

REGIONE LAZIO

Assessorato Istruzione, diritto allo studio e formazione

Direzione regionale Istruzione, formazione e diritto allo studio

POR Obiettivo 3 FSE 2000-2006

MISURA D3

**Nuova Ruralità:
sviluppo rurale e promozione dell'imprenditorialità
con priorità per le donne**

Formulario per la presentazione di proposte progettuali

Sommario

SEZIONE A: PRESENTAZIONE GENERALE INTERVENTO

SEZIONE B: SOGGETTO PROPONENTE O EVENTUALE CAPOFILA ATI/ ATS

SEZIONE C: COMPONENTI DELL'EVENTUALE ATI/ATS

SEZIONE D: DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROPOSTO

SEZIONE E: CARATTERISTICHE DELL'AZIONE PROGETTUALE

SEZIONE F – DESTINATARI DELL'AZIONE PROGETTUALE

SEZIONE G – TIPOLOGIE DI SEDE

SEZIONE H: DESCRIZIONE DELLA DIDATTICA

SEZIONE I: RISORSE UMANE

SEZIONE L: SCHEDA FINANZIARIA

SEZIONE A: PRESENTAZIONE GENERALE INTERVENTO

Le informazioni dal punto A.1 al punto A.5 sono obbligatorie

A.1 – Denominazione intervento: max 80 caratteri

A.2 – Il soggetto proponente è costituito o intende costituirsi in ATI/ATS ? Si No

A.3 – Tipologia dell'intervento: Integrato/Complesso:

A.3.1 – Numero delle azioni dell'intervento:

A.3.2 – Quadro di sintesi dell'intervento proposto (aggiungere righe se necessario)

N. Azione	Titolo

A.4 – Provincia di riferimento:

Frosinone Latina Roma Rieti Viterbo

A.4.1 – Motivazioni della ricaduta del progetto sul territorio (Max. 100 righe):

A.5 – Durata totale dell'intervento:mesi (max **10** mesi)

SEZIONE B: SOGGETTO PROPONENTE O EVENTUALE CAPOFILA ATI/ ATS

Le informazioni dal punto B.1 al punto B.9 sono obbligatorie.

B.1 – Denominazione del soggetto proponente:

B.2 – Partita IVA:

B.2.1 – Codice Fiscale:

B.3 – Il soggetto proponente o l'eventuale capofila dell'ATI/ATS risulta accreditato per la formazione continua? Si No

(è obbligatorio l'accREDITAMENTO per la macrotipologia "formazione continua")

B.3.1 – Se si, indicare USERID ACCREDITAMENTO:

B.3.2 – Se si, indicare CODICE ORFEO:

B.4 – Indicare i seguenti dati:

B.4.1 – Legale rappresentante

- Nominativo:
- Codice fiscale:
- Nato il: / /
- Città:
- Prov.:

B.4.2 – Residenza anagrafica del legale rappresentante

- Indirizzo
- CAP:
- Città:
- Prov.:
- Tel:

B.4.3 – Sede legale del soggetto proponente

- Indirizzo
- CAP:
- Città:
- Prov.:
- Tel:
- E-mail:

B.5 – Natura giuridica del soggetto (da indicare solo se non accreditato):

Imprese

<input type="checkbox"/> Società di capitali o di persone (s.p.a., s.r.l., s.n.c., Ditta Individuale ecc.);
<input type="checkbox"/> Società Cooperative e loro Consorzi (S.c.a.r.l.);
<input type="checkbox"/> Altre società cooperative (P.s.c.a.r.l., Coop. Sociali, ecc.);
<input type="checkbox"/> Mutue assicuratrici;
<input type="checkbox"/> Consorzio con personalità giuridica;
<input type="checkbox"/> Altri enti ed istituti con personalità giuridica;
<input type="checkbox"/> Agenzie private di collocamento;

Organismi/Enti

<input type="checkbox"/> Regione, provincia;
<input type="checkbox"/> Enti locali e loro strutture;
<input type="checkbox"/> Centri pubblici e privati di formazione;
<input type="checkbox"/> Servizi all'impiego;
<input type="checkbox"/> Istituto scolastico;
<input type="checkbox"/> Università;
<input type="checkbox"/> Fondazione;
<input type="checkbox"/> Associazione riconosciuta (Sindacati, ordini professionali, ecc.);
<input type="checkbox"/> Enti convenzionati (ex legge 845) (OBF, ecc.);
<input type="checkbox"/> Altri organismi;

B.6 – Il soggetto è sottoposto a procedure fallimentari? Si No

B.6.1 – Se sì, a quale delle seguenti procedure fallimentari:

- Liquidazione coatta amministrativa;
- Fallimento;
- Concordato preventivo;
- Amministrazione controllata;

B.7 – Numero di collaboratori per tipologia contrattuale al momento della presentazione della domanda:

Tipologia del contratto	Numero
Contratto a tempo indeterminato	
Contratto a tempo determinato	
Contratto interinale	
Contratti a causa mista	
Collaborazione professionale	
Contratto d'apprendistato	
Contratto formazione e lavoro	
Altro (descrizione libera)	
Totale	

B.8 – Ammontare del fatturato dell'ultimo esercizio:

B.9 – Competenze nell'attuazione del progetto (Max 4.000 caratteri spazi inclusi):

SEZIONE C: COMPONENTI DELL'EVENTUALE ATI/ATS

Sezione da compilare per ogni componente ATI/ATS

Le informazioni dal punto C.1 al punto C.9 sono obbligatorie.

Componente n. ____ di n. ____

C.1 – Denominazione del soggetto componente dell'ATI/ATS:

C.2 – Partita IVA

C.2.1 – Codice Fiscale:

C.3 – Il soggetto componente l'ATI/ATS risulta accreditato? Si No

C.3.1 – Se si, indicare USERID ACCREDITAMENTO:

C.3.2 – Se si, indicare la macrotipologia:

- Obbligo formativo
- Formazione continua
- Formazione superiore
- Orientamento

C.4 – Indicare i seguenti dati:

C.4.1 – Legale rappresentante

- Nominativo:
- Codice fiscale:
- Nato il: / /
- Città:
- Prov.:

C.4.2 – Residenza anagrafica del legale rappresentante

- Indirizzo
- CAP:
- Città:
- Prov.:
- Tel:

C.4.3 – Sede legale del soggetto componente l'ATI/ATS

- Indirizzo:
- CAP:
- Città:
- Prov.:
- Tel:

- E-mail:

C.5- Natura giuridica del soggetto componente l'ATI/ATS:

Imprese

<input type="checkbox"/> Società di capitali o di persone (s.p.a., s.r.l., s.n.c., Ditta Individuale ecc.);
<input type="checkbox"/> Società Cooperative e loro Consorzi (S.c.a.r.l.);
<input type="checkbox"/> Altre società cooperative (P.s.c.a.r.l., Coop. Sociali, ecc.);
<input type="checkbox"/> Mutue assicuratrici;
<input type="checkbox"/> Consorzio con personalità giuridica;
<input type="checkbox"/> Altri enti ed istituti con personalità giuridica;
<input type="checkbox"/> Agenzie private di collocamento;

Organismi/Enti

<input type="checkbox"/> Regione, provincia;
<input type="checkbox"/> Enti locali e loro strutture;
<input type="checkbox"/> Centri pubblici e privati di formazione;
<input type="checkbox"/> Servizi all'impiego;
<input type="checkbox"/> Istituto scolastico;
<input type="checkbox"/> Università;
<input type="checkbox"/> Fondazione;
<input type="checkbox"/> Associazione riconosciuta (Sindacati, ordini professionali, ecc.);
<input type="checkbox"/> Enti convenzionati (ex legge 845) (OBF, ecc.);
<input type="checkbox"/> Altri organismi;

C.6 – Il soggetto è sottoposto a procedure fallimentari? Si No

C.6.1 – Se sì, a quale delle seguenti procedure fallimentari:

- Liquidazione coatta amministrativa;
- Fallimento;
- Concordato preventivo;
- Amministrazione controllata;

C.7 – Numero di collaboratori per tipologia contrattuale al momento della presentazione della domanda:

Tipologia del contratto	Numero
Contratto a tempo indeterminato	
Contratto a tempo determinato	
Contratto interinale	
Contratti a causa mista	
Collaborazione professionale	
Contratto d'apprendistato	
Contratto formazione e lavoro	
Altro (descrizione libera)	
Totale	

C.8 – Ammontare del fatturato dell'ultimo esercizio:

C.9 – Competenze nell'attuazione del progetto (Max 4.000 caratteri spazi inclusi):

SEZIONE D: DESCRIZIONE DEL PROGETTO PROPOSTO

Le informazioni dal punto D.1 al punto D.4 sono obbligatorie.

- D.1** – Caratteristiche del soggetto proponente, principali aree di attività e capacità logistica ed organizzativa (max. 20 righe; in caso di ATI/ATS replicare per ogni componente):
- D.1.1 – Descrizione delle principali esperienze in progetti dedicati alle problematiche di genere (max. 20 righe; in caso di ATI/ATS replicare per ogni componente):
 - D.1.2 – Attivazione di partenariati con enti ed istituzioni con specifiche competenze in materia di sviluppo rurale nella progettazione e/o nel governo del progetto (max. 20 righe):
 - D.1.3 – Descrizione di esperienze su tematiche affini svolte sul territorio oggetto dell'intervento proposto (max. 20 righe; in caso di ATI/ATS replicare per ogni componente):
 - D.1.4 – Descrizione di eventuali esperienze svolte in altri contesti assimilabili alla proposta presentata (max. 10 righe):
- D.2** – Analisi dei fabbisogni e del contesto territoriale nel quale il progetto agisce: fabbisogni, target dell'intervento, obiettivi e risultati attesi (max. 40 righe):
- D.2.1 – Individuazione delle problematiche di genere con riferimento al territorio oggetto dell'intervento (max. 30 righe):
 - D.2.2 – Obiettivi dell'intervento e coerenza con le finalità dell'avviso pubblico (max. 30 righe):
- D.3** – Presentazione del progetto proposto: strategia d'intervento, struttura e breve presentazione delle azioni previste (max. 40 righe):
- D.3.1 – Descrizione delle **azioni** previste: titolo, obiettivi e risultati attesi (max. 30 righe per azione):
 - D.3.2 – Descrizione delle **metodologie** e degli strumenti previsti (max. 30 righe):
 - D.3.3 – Descrizione degli **impatti** occupazionali (max. 20 righe):
 - D.3.4 – Descrizione degli **aspetti innovativi** del progetto con riferimento al profilo professionale ovvero alle metodologie didattiche (max. 20 righe):
 - D.3.5 – Descrizione delle modalità con le quali il progetto agisce sugli altri **obiettivi trasversali** del FSE, sviluppo locale e società dell'informazione (max. 20 righe):
 - D.3.6 – Descrizione delle **modalità di coinvolgimento del partenariato** locale e ruolo atteso (max. 20 righe):
 - D.3.7 – Descrizione del sistema di **monitoraggio** e valutazione del progetto (max. 15 righe):
- D.4** – Descrizione dei processi per la trasferibilità delle azioni, delle metodologie e degli strumenti in contesti diversi al fine della riproducibilità dell'intervento (max. 20 righe):

SEZIONE E: CARATTERISTICHE DELL'AZIONE PROGETTUALE

Sezione da compilare per ogni azione

Le informazioni dal punto E.1 al punto E.6 sono obbligatorie.

Azione n. ____ di ____ (Riprendere numerazione punto A.3.2)

E.1 - Denominazione dell'azione:

E.2 - Classificazione dell'azione proposta (barrare le caselle corrispondenti):

- Macrotipologia: Aiuti alle persone
 - Formazione
 - Orientamento, consulenza, informazione
 - Percorsi integrati per la creazione d'impresa
- Macrotipologia: Assistenza a strutture e sistemi
 - Dispositivi sistema offerta formazione: costruzione e sperimentazione modelli
 - Dispositivi sistema di governo: orientamento, consulenza e formazione
 - Dispositivi sistema di governo: creazione sviluppo reti/parteneriati
- Macrotipologia: Azioni di accompagnamento
 - Sensibilizzazione, informazione e pubblicità
 - Servizi

E.3 - Durata dell'azione in mesi:

E.4 - Durata dell'azione in ore:

E.4.1 - Per le azioni di formazione, specificare:

E.4.1.1 - Ore lezione frontale: (...% di totale = 100)

E.4.1.2 - Ore stage: (...% di totale = 100)

E.4.1.3 - Ore FaD: (...% di totale = 100)

E.5 - Per le sole azioni di formazione e di orientamento, numero di destinatari previsti:

E.5.1 - Destinatari azioni di formazione: ____

E.5.2 - Destinatari azioni di orientamento: ____

E.6- Per le sole azioni di formazione, tipo di attestato rilasciato:

SEZIONE F – DESTINATARI DELL’AZIONE PROGETTUALE Sezione da compilare per <u>ogni azione formativa e di orientamento</u>

Le informazioni dal punto F.1 al punto F.7 sono obbligatorie.

Azione n. ____ di ____ (Riprendere numerazione punto A.3.2)

F.1 – Numero destinatari previsti (RIPETERE PUNTO E.5):

F.2 – L’azione prevede l’assunzione delle persone qualificate? si no

(se si dovranno essere compilate le informazioni nella sezione “G – Tipologie di Sedi”, le informazioni inerenti alla società che assume; tipologia sede: “sede azienda che assume”)

F.2.1 – Numero dei qualificati di cui si prevede l’assunzione

Numero qualificati assunti:

Tipologia del contratto di assunzione:

CCNL di riferimento:

F.3 – Situazione nel mercato del lavoro dei destinatari dell’azione (specificare max. due categorie):

F.3.1 – Destinatari azioni di formazione

- In cerca di prima occupazione da meno di 6 mesi;
- In cerca di prima occupazione da 6 a 11 mesi;
- In cerca di prima occupazione da 12 a 23 mesi;
- In cerca di prima occupazione da 24 mesi in poi;
- In cerca di nuova occupazione da meno di 6 mesi;
- In cerca di nuova occupazione da 6 a 11 mesi;
- In cerca di nuova occupazione da 12 a 23 mesi;
- In cerca di nuova occupazione da 24 mesi in poi;

F.4 – Sesso dei destinatari (indicare percentuali)

- Donne (min. 70%):
- Uomini (max.30%):

F.5 – Fascia d’età dei destinatari dell’azione (indicare max. due categorie):

- Meno di 30 anni;
- 30 – 40 anni;
- 40 – 50 anni;
- 50 anni e oltre.

F.6 - L'azione prevede la riserva di posti a favore di :

- Soggetti svantaggiati (%):
- Altro SPECIFICARE.....(%):

F.6.1 - Nel caso di riserva in favore di soggetti svantaggiati, indicare la tipologia di svantaggio:

- Portatore di handicap fisico e/o mentale
- Extracomunitario
- Tossicodipendente
- Ex detenuto
- Altro SPECIFICARE:
- Nomade
- Detenuto
- Ex-tossicodipendente
- Nuove fasce di povertà

F.7 - Titolo di studio dei destinatari dell'azione (indicare max. due categorie):

- Nessun titolo di studio o licenza elementare;
- Licenza di scuola media o superamento biennio scuola media superiore;
- Diploma di qualifica;
- Qualifica professionale (corsi promossi dalla Regione);
- Qualifica tramite apprendistato;
- Diploma di maturità e di scuola media superiore;
- Qualifica professionale post-diploma;
- Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS);
- Diploma universitario o laurea di base;
- Master post laurea di base;
- Laurea;
- Diploma post- laurea (dottorato, master, specializzazione).

SEZIONE G – TIPOLOGIE DI SEDE
Sezione da compilare per ogni azione

Le informazioni dal punto G.1 al punto G.2.4 sono obbligatorie.

Azione n. ____ di _____ (Riprendere numerazione punto A.3.2)

Nota: la sezione consente l'inserimento di "n" sedi

G.1 – Tipologia sede:

- sede operativa
- sede azienda che assume

G.1.1 – In caso di "sede operativa", indicare soggetto di riferimento (scelta tra soggetti inseriti Sezioni B e C):

G.1.2 – La sede di svolgimento dell'azione risulta accreditata: Si No

G.2 – Dettagli sede

G.2.1 – Ragione sociale (solo per sede azienda che assume):

G.2.2 – Partita IVA (solo per sede azienda che assume):

G.2.3 – Codice Fiscale (solo per sede azienda che assume):

G. 2.4 – Dati sede

- Indirizzo:
- CAP:
- Città:
- Prov.:
- Tel. :
- E-mail:

G. 2.4bis – Dati sede

- Indirizzo:
- CAP:
- Città:
- Prov.:
- Tel. :
- E-mail:

(aggiungere altre sedi se necessario)

SEZIONE H: DESCRIZIONE DELLA DIDATTICASezione da compilare per ogni azione formativa*Le informazioni di cui al punto H.1 sono obbligatorie.*

Azione n. ____ di ____ (Riprendere numerazione punto A.3.2)

H.1 - Compilare la seguente tabella

Unità di competenza	Obiettivi didattici <i>(L'allievo deve essere in grado di: SPECIFICARE)</i>	Obiettivi conoscitivi <i>(L'allievo deve conoscere: SPECIFICARE)</i>	N. ore	Materiali didattici <i>Libri, dispense, DVD, Altro (SPECIFICARE)</i>	Modalità di erogazione <i>(Lezione frontale, stage, pratica, FaD, altro SPECIFICARE)</i>	Modalità di valutazione <i>(SPECIFICARE)</i>	Sede di svolgimento <i>(Indicare Tipologie di Sede: Sede operativa; Sede stage; Sede azienda che assume)</i>

Aggiungere righe se necessario

SEZIONE I: RISORSE UMANESezione da compilare per ogni azione*Le informazioni di cui al punto I.1 sono obbligatorie*

I.1 – Indicare i seguenti dati di cui alla Tabella 1 e Tabella 2

Tab. 1

N. progressivo	Nome e Cognome	Accreditato* <i>Si/No</i>	Codice fiscale	Partita IVA <i>(se posseduta)</i>	Titolo di studio	Esperienza <i>N. anni</i>	Ruolo**

* Per il personale indicato, accreditato e non, deve essere allegato (Busta A) il curriculum secondo quanto indicato al punto 20 dell'Avviso.

**Indicare: docente, rendicontatore, coordinatore, ricercatore, tutor, progettista, valutatore, amministrativo, ecc.

Tab. 2

N. progressivo <i>(ripetere Tab1)</i>	Nome e Cognome <i>(ripetere Tab1)</i>	Soggetto di riferimento	Rapporto di lavoro <i>Dipendente, collaboratore, consulente</i>	Costo orario <i>Euro</i>	Costo Totale <i>Euro</i>	Impegno <i>N. ore</i>	Impegno <i>N. giornate</i>

SEZIONE L: SCHEDA FINANZIARIA

Le informazioni dal punto L.1 al punto L.6 sono obbligatorie

L.1 – Scheda finanziaria riepilogativa:

Categorie	Azioni (inserire colonna azione se necessario)			
	Azione 1	Azione 2	Azione n.	Totale
A				
B				
C				
D				
Totale				

L.2 – Eventuale quota privata:

L.3 – Costo ora/allievo

L.3.1 – Costo ora/allievo azione n. ____ (specificare): € _____ Formazione tradizionale – FaD (barrare)

L.3.2 – Costo ora/allievo azione n. ____ (specificare): € _____ Formazione tradizionale – FaD (barrare)

Aggiungere punti se necessario

L.4 – Preventivo finanziario dettagliato:

Tab. L.4.1

A.	Macrovoce di spesa: Spese formatori e ricercatori	TOTALE	Azione 1	Azione 2	Inserire colonna azione se necessario
A.1	Risorse umane interne	€			
A.2	Risorse umane esterne	€			
A.3	Altro (specificare)	€			
	Totale macrovoce:	€			

Tab. L.4.2

B.	Macrovoce di spesa: Allievi	TOTALE	Azione 1	Azione 2	Inserire colonna azione se necessario
B.1	Indennità oraria allievi disoccupati	€			
B.2	Assicurazione Inail ed assicurazioni aggiuntive	€			
B.3	Retribuzione ed oneri personale dipendente	€			
B.4	Retribuzione formatori	€			

B.5	Allievi in CIGS, CIG ed in mobilità	€			
B.6	Allievi autonomi od imprenditori	€			
B.7	Spese di viaggio, vitto e alloggio	€			
B.8	Altro (specificare)	€			
	Totale macrovoce:	€			

Tab. L.4.3

C.	Macrovoce di spesa: Spese di funzionamento e gestione	TOTALE	Azione 1	Azione 2	Inserire colonna azione se necessario
C.1	Attrezzature: affitto o leasing	€			
C.2	Attrezzature: ammortamento	€			
C.3	Attrezzature: manutenzione ordinaria	€			
C.4	Materiale didattico	€			
C.5	Indumenti protettivi	€			
C.6	Formazione a distanza	€			
C.7	Personale amministrativo ed ausiliario	€			
C.8	Immobili: affitti	€			
C.9	Immobili: ammortamento	€			
C.10	Immobili: condominio	€			
C.11	Immobili: manutenzione e pulizie	€			
C.12	Cancelleria e stampati	€			
C.13	Ammortamento attrezzature per attività non didattiche	€			
C.14	Assicurazione	€			
C.15	Energia, gas ed acqua	€			
C.16	Spese postali e telefoniche	€			
C.17	Riscaldamento e condizionamento	€			
C.18	Spese varie di gestione				
C.19	Collegamenti telematici e spese telefoniche FAD	€			
C.20	Spese cariche sociali	€			
C.21	Altro (specificare):	€			
	Totale macrovoce:	€			

Tab. L.4.4

D.	Macrovoce di spesa: Altre spese	TOTALE	Azione 1	Azione 2	Inserire colonna azione se necessario
D.1	Preparazione intervento	€			
D.2	Elaborazione dispense didattiche / spese copie dispense	€			
D.3	Selezione partecipanti / predisposizione prove				
D.4	Pubblicità del corso	€			
D.5	Orientamento dei partecipanti	€			
D.6	Preparazione materiale per la FAD	€			
D.7	Selezione candidati ed esami finali allievi	€			
D.8	Fidejussione:	€			
D.9	IRAP:	€			
D.10	Altro (specificare):	€			
	Totale macrovoce:	€			

